

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง การเทียบโอน การทดสอบ และการฝึกอบรม เพื่อรับรองความรู้วิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย การรับรองความรู้ และ ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติ คณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ คณะกรรมการ คุรุสภา จึงออกประกาศคุรุสภา เรื่อง การเทียบโอน การทดสอบ และการฝึกอบรม เพื่อรับรองความรู้ วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

การเทียบโอน

ข้อ ๑ การเทียบโอน เป็นการเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร หรือ สาระความรู้ จากการฝึกอบรม กับสาระความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา

การเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร มีเกณฑ์ดังนี้

๑.๑ ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา วิชาที่นำมาเทียบโอน

๑.๑.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหรือให้ความเห็นชอบ หรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ

๑.๑.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของสาระความรู้ในมาตรฐานความรู้ที่ขอเทียบโอน

๑.๑.๓ เป็นรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑.๒ ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๑.๒.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหรือให้ความเห็นชอบ หรือเทียบคุณวุฒิให้ หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ

๑.๒.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสาระความรู้ในมาตรฐานความรู้ที่ขอเทียบโอน

๑.๒.๓ เป็นรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่าการเทียบโอนสาระความรู้จากการฝึกอบรม มีเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นการฝึกอบรมในสถาบันที่คุรุสภาให้การรับรอง

(๒) สาระความรู้ที่นำมาเทียบโอนต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าสาระความรู้ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ข้อ ๒ ผู้ที่ประสงค์ขอเทียบโอน ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภา ตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือ วุฒิบัตรการฝึกอบรม

(๓) ใบแสดงผลการศึกษา หรือ ใบรายงานผลการศึกษา

(๔) คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา หรือตามหลักสูตรที่ฝึกอบรม

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอน

ผู้ประสงค์ขอรับการเทียบโอนความรู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนเป็นราย มาตรฐานความรู้ละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

ส่วนที่ ๒

การทดสอบ

ข้อ ๔ การทดสอบ เป็นการทดสอบความรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐาน

ความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ข้อ ๕ เกณฑ์การตัดสินผลการทดสอบ

มาตรฐานความรู้ที่ผ่านเกณฑ์ แต่ละมาตรฐานต้องสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ ผู้ที่ประสงค์ขอทดสอบความรู้ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภาตามแบบที่กำหนด
พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๒ รูป

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการทดสอบ

ผู้ประสงค์ขอรับการทดสอบความรู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบรายมาตรฐานความรู้ละ
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

ส่วนที่ ๓

การฝึกอบรม

ข้อ ๘ การฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมความรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง
สาระความรู้ และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐาน
ความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ข้อ ๙ หลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

(๑) หลักสูตรเน้นการอบรมโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน สัดส่วนของภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ
เป็น ๖๐ : ๔๐ ระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง
ในแต่ละรายมาตรฐานความรู้

(๒) รูปแบบการฝึกอบรม ให้มีการเรียนรู้จากปัญหาและการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเป็นฐานในการฝึกอบรม

(๓) วิธีการฝึกอบรม ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การบรรยาย การอภิปราย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การฝึกปฏิบัติงาน และการศึกษา คูงาน เป็นต้น

(๔) การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสังเกต การรายงาน การนำเสนอผลงาน และการสอบ เป็นต้น

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

(๒) ผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ต้องนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาร่วมประเมินด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการโดยหน่วยจัดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากคุรุสภา

ข้อ ๑๒ มาตรฐานของหน่วยฝึกอบรม

หน่วยจัดฝึกอบรมต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรการฝึกอบรมที่เสนอเพื่อให้คุรุสภารับรอง ประกอบด้วย สารความรู้และสมรรถนะตามที่กำหนดในมาตรฐานความรู้ของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ พร้อมรายชื่อ ประวัติวิทยากรการอบรม รายการเอกสาร และสื่อประกอบการฝึกอบรม

(๒) มีวิทยากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

(๓) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสม และมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

(๔) มีการจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติงาน หรือศึกษาคูงานในสถานศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

เสริมศักดิ์ วิชาลากรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา